# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | Claudia Laura Giustiniani |
| Sesso | |
| Data di nascita | |
| Nazionalità | |
| Codice fiscale e partita IVA | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Date (da - a) | Da gennaio 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Camera Arbitrale Milano S.r.l.,** Via Meravigli 9/b 20123 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Contratto di consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Case manager per il Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano;<br>Formatore per l'attività di progettazione e realizzazione di corsi di aggiornamento per mediatori civili e commerciali; attività di formazione per funzionari di Organismi di Mediazione committenti; attività di sensibilizzazione alla mediazione per magistrati; partecipazione in qualità di docente/formatore in convegni e seminari; valutatore nelle procedure di selezione mediatori<br>Mediatore dei conflitti civile e commerciale<br>Referente operativo CAM per Progetto europeo *Mediation Meets Judges* 2014 – 2016 -: realizzazione di un piano di azione per la promozione e lo sviluppo della mediazione, in particolare per la mediazione demandata dal Giudice (attività svolta principalmente con Tribunale di Milano e Tribunale di Monza) - Rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento. |
| Date (da – a) | Novembre 2021 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **ARERA** - Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente<br>Conciliatore |
| Date (da - a) | Da settembre 2008 – dicembre 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Associazione Progetto Conciliamo,** 9/b Via Meravigli, 20123 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Progetto patrocinato dalla Corte d'Appello di Milano |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice di Progetto Conciliamo – Responsabile Sede Operativa in Milano, Palazzo di Giustizia, Via Freguglia 1- per l'attività di sensibilizzazione e divulgazione della conciliazione |

| | |
|---|---|
| | stragiudiziale rivolta a magistrati, avvocati, professionisti e cittadini e per l'attività di preparazione di parti e avvocati al tentativo di conciliazione su invito del giudice, *c.d. conciliazione delegata.* |
| Date (da - a) | Da gennaio 2008 – luglio 2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti,** 42 Corso Vercelli, 20145 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Socio lavoratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di mediazione in campo penale, sociale, aziendale, scolastico e nelle relazioni familiari |
| Date (da - a) | Da maggio 2007 a dicembre 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Comune di Sesto San Giovanni**<br>Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale – Ufficio Progetti<br>12 via Benedetto Croce, Sesto San Giovanni (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Tecnica ai progetti di iniziativa comunitaria - Equal:<br>a) Rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento;<br>b) Assistenza e supporto tecnico al coordinamento dei progetti finanziati;<br>c) Supporto alla gestione di relazioni istituzionali, reti territoriali e partnership |
| Date (da - a) | 21 Maggio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **CdIE,** Centro di Iniziativa Europea, 39 via Poerio Milano |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | *Relatore* – Seminari Formativi Fondo Sociale Europeo per la Provincia di Brescia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Intervento affidato "Il sistema dei controlli nel FSE" - normativa comunitaria e nazionale - le piste di controllo-tipologia di controlli-modalità e strumenti di controllo-analisi del trattamento delle irregolarità-sospensione e revoca di progetti |
| Date (da - a) | 09 Maggio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **C.F.P. "G. Zanardelli" -** Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale, 10/12 via Gamba, Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | *Docenza* - progetto FSE "ARCATA: azioni di sistema per un innovativo modello di formazione educativa e professionale". Azione 349490 "Sviluppo risorse umane di back office" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di formazione in tema di normativa comunitaria, nazionale, regionale e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti ammessi al finanziamento europeo. |
| Date (da - a) | Da novembre 2006 ad aprile 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **CdIE,** Centro di Iniziativa Europea, 39 via Poerio Milano |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Tecnica al FSE Ob. 3 2000-2006 inerente alle attività delegate da Regione Lombardia alla Provincia di Brescia:<br>a) Audit, controllo, ispezione e rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento;<br>b) Assistenza e supporto operativo alla gestione amministrativa dei progetti finanziati; |
| Date (da - a) | Da ottobre 2005 a novembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Marta Gerli, 20 via Gramsci, Limito di Pioltello (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Pratica legale |
| Date (da - a) | Dal 04 al 05 giugno 2004 |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Università degli Studi di Siena** – sede di Arezzo |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | *Docenza* – Master di I livello in "Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie". |
| • Principali mansioni e responsabilità | Modulo affidato: La mediazione penale nell'ordinamento giuridico italiano |
| Date (da - a) | Dal 09 dicembre 2003 al 20 ottobre 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Regione Lombardia**, 10 via Cardano, Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigenza Generale Istruzione, Formazione e Lavoro |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Settore Ispettivo - Verifica della gestione dei progetti di Fondo Sociale Europeo: controllo legale, amministrativo e contabile presso i soggetti beneficiari del finanziamento pubblico. |
| • Date (da - a) | Dal 15 settembre 2003 al 08 dicembre 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Regione Lombardia,** 9/11 via Pola, Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigenza Generale Famiglia e Solidarietà Sociale |
| • Tipo di impiego | Stage |
| • Principali mansioni e responsabilità | Settore Comunicazione - Gestione relazioni istituzionali in particolare con Parlamento Europeo, organizzazione eventi, rassegna stampa e redazione comunicati stampa, aggiornamento e gestione del sito web |
| • Date (da – a) | Dal 1999 al 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Tribunale per i Minorenni di Milano**, 18 via G. Leopardi |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Assistente del Cancelliere del Magistrato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti con avvocati, parti, giudici onorari, Forze dell'Ordine, assolvimento formalità procedurali, predisposizione testo sentenze. |
| • Date (da – a) | Dal 1988 al 1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Task Force s.r.l**., 4 via P. da Cemmo, Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di servizi e promozioni |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile manifestazioni esterne (SMAU, Software Market) per aziende di grandi dimensioni (Ibm, Computer Associates, Toro Assicurazioni) |
| • Date (da – a) | Da marzo 2005 a luglio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Comune di Pavia** |
| • Tipo di azienda o settore | Centro per la Mediazione |
| • Tipo di impiego | Libera professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mediatore sociale |
| • Date (da- a) | Da luglio 2003 a luglio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Ufficio del Giudice di Pace, Pavia** |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio per la Mediazione |
| • Tipo di impiego | Libera Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mediatore penale |
| • Date (da- a) | Da novembre 2002 al 2005 |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Università degli Studi di Milano – Bicocca** |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Assistente di Cattedra |
| • Principali mansioni e responsabilità | Diritto penale e diritto penale minorile |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| Date (da –a) | 17 – 18 Settembre 2022 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione: 'Risolvere le dispute in sessione congiunta' |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Condotto dal mediatore Gary J. Friedman e Mario Dotti<br>Tecniche di mediazione |
| Date (da –a) | 21-22 settembre 2018 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione: *Self Reflection per i Professionisti del Conflitto*<br>Condotto dal mediatore Gary J. Friedman |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecniche di mediazione |
| Date (da – a) | Novembre 2015 – Novembre 2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Formazione FgB Gestalt Bodywork – Associazione Culturale** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma Somatic Gestalt Counselor – Specializzazioni in LOMI |
| Date (da – a) | Marzo –Giugno 2014 (50 ore) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Scuola FACILITATORI – Prof. Pino De Sario - Università di Pisa, psicologo sociale – specialista in facilitazione** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di *Facilitazione Esperta* – metodo Face Model |
| Date (da –a) | 18 e 19 giugno 2013 (16 ore) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CAM e Fondazione Italia-Cina** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di negoziazione e intercultural managemant: *'Italia-Cina: negozia con efficacia'* |
| Date (da –a) | 17,18 e 19 aprile 2013 (24 ore) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Geo-Cam - Associazione Nazionale Geometri, Consulenti Tecnici, Arbitri e Mediatori** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento mediatori: *'La comunicazione applicata alla procedura di mediazione'* |
| Date (da –a) | 29/11/2012 (ore 8) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CAM** – Camera Arbitale Milano |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento mediatori: 'Come sviluppare e allenare le capacità negoziali'<br>Condotto dal Prof. Marco Mariani – Università Bocconi |
| Date (da –a) | 13 e 14 luglio 2012 (ore 16) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale**<br>Corso di formazione: *'Mediazione e Negoziazione nelle crisi umanitarie'* |
| Date (da –a) | 17 e 18 maggio 2012 (18 ore) |

| | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Resolutia –** Gestione delle Controversie |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento mediatori: *'Come mediare. Tecniche e competenze a confronto'*<br>Condotto dai mediatori statunitensi Dwight Golann e Gary J. Friedman |
| Date (da –a) | Gennaio – Maggio 2011 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **UnionCamere Lombardia** |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Approfondimenti tematici: le materie oggetto di condizione di procedibilità ai sensi del d. lgs. 28/2010 (RCA – responsabilità medica –assicurazioni – contratti assicurativi – contratti bancari – condominio) |
| Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | Aprile – Maggio 2011 (ore 54) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **ISDACI –** Istituto Scientifico per l'Arbitrato, la Mediazione e il Diritto Commerciale |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione per mediatori di controversie civili e commerciali<br>Comunicazione e Negoziazione |
| Qualifica conseguita | Mediatore civile e commerciale (ai sensi del decreto interministeriale 18/10/2010 n. 180) |
| Data (da – a) | Dal 10 Giugno al 08 luglio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **I.Re.F**. – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Percorso Formativo Fondo Sociale Europeo di accompagnamento al II Programma Regionale dei Contrattl di Quartiere: buone prassi di governo del territorio locale – partenariato e reti sociali – sostenibilità del progetto – progettazione – valutazione di processo e di impatto – mediazione ambientale |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 15-16 Aprile 2008 (16 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Università Cattolica del Sacro Cuore**, Piacenza<br>Prof. M. Umbreit (Università del Minnesota – U.S.A.) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di alta formazione per mediatori esperti<br>"Facing Violence. Victim-Offender and Severe Crimes: La Mediazione reo vittima al cospetto dei reati gravi" |
| • Date (da – a) | Da settembre a dicembre 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Università Cattolica del Sacro Cuore**, Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso speciale per avvocato - approfondimento del diritto civile e penale |
| • Date (da – a) | Dal 12 al 13 dicembre 2005 ( 16 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CMFM** – centre de médiation et de formation à la médiation<br>252 bis rue du Faubourg Saint Antoine, 75012 Paris |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Stage de formation à la pratique de la médiation |
| • Date (da – a) | Da novembre 2001 a ottobre 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Dott. Ugo Di Benedetto** – Magistrato del TAR Emilia - Romagna, Sezione Parma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di preparazione al concorso di magistratura e avvocatura con particolare approfondimento del diritto amministrativo, civile e penale |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da ottobre 2001 a ottobre 2002 (160 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ***Dike*** – Associazione per la Mediazione dei conflitti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per la mediazione penale e sociale |
| • Qualifica conseguita | **Abilitazione alla Mediazione penale e sociale** |
| • Date (da – a) | 22 marzo 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano – Bicocca |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studio del diritto civile, penale e amministrativo |
| • Qualifica conseguita | **Laurea in Giurisprudenza (pieni voti)** |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sostenimento dei seguenti esami: economia aziendale, ragioneria, matematica generale, economia politica I (microeconomia), economia politica II (macroeconomia), politica economica, scienza delle finanze, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, lingua inglese (I e II), lingua francese (I e II) |
| • Date (da – a) | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale "P. Verri", Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studio di economia politica e aziendale, diritto privato, pubblico e commerciale, matematica finanziaria, ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, ,lingua inglese e francese |
| • Qualifica conseguita | **Diploma di Ragioneria** |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **Italiana** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **Inglese** |
| • Capacità di lettura | Discreta |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |
| | **Francese** |
| • Capacità di lettura | Discreta |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

| | |
|---|---|
| | **Spagnolo** |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | In occasione di viaggi all'estero (Guatemala, India, Messico, Cuba, Madagascar, Egitto, Francia, Turchia, Grecia, Irlanda, Svezia, Thailandia, Olanda) della durata media di due mesi, mi sono personalmente occupata della organizzazione, in molte occasioni ho contestualmente collaborato a progetti umanitari di ONG. Ho curato in proprio la raccolta, il coordinamento e la spedizione di materiale sanitario per un ospedale malgascio. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta elettronica.<br>ConciliaCamera: gestionale per l'amministrazione e la gestione delle pratiche di mediazione.<br>Utilizzo delle principali piattaforme per la gestione online degli incontri di mediazione |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | Danza Classica- Teatro – Sci – Vela – Medicina e cure naturali |

Milano, 13 dicembre 2022 Firma



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com